

Barnsins 1. og 2. sjúkradagur

Umsóknarblað til foreldur, sum eru heima hjá sjúkum barni á 1. og 2. Sjúkradegi

Áðrenn umsóknin verður útfyllt

Áðrenn tygum útfylla hetta umsóknarblað, verða tygum biðin um at lesa vegleiðingina niðanfyrri gjølla. Um so er at tygum eru í iva, setið tygum tá í samband við Almannaverkið, sum gevur tygum frágreiðing.

§ 29. Við bót sektast, um ikki harðari revsing er ásett í revsilógini, tann sum gevur Almannaverkinum skeivar ella villeiðandi upplýsingar ella tigur við upplýsingum, sum hann hevur skyldu at lata Almannaverkinum.

Leiðbeining

Treytir fyri at fáa dagpening:

Treytin fyri at fáa dagpening er at barnið er undir 14 ár.

Foreldur, sum hava rætt til frí við lön tá ið barn/børn teirra eru sjúk, hava ikki rætt til dagpening fyri barnsins 1. og 2. sjúkradag. Hvørt av foreldrunum kann í mesta lagi fáa dagpening í 10 dagar um árið.

Fráboðanarfreist:

Fráboðanarfreistin til umsókn um dagpening í samband við sjúku og skaða er í seinasta lagi 30. dagin aftaná 1. fráverudag. Kemur fráboðan inn seinni, verður dagpeningur veittur frá tí degi, hon er móttikin. Tó kann víkjast frá 30 daga freistini, um heilt serligar orsøkir tala fyri tí. Er fráboðanin móttikin seinni enn 8 vikur eftir 1. fráverudag, er ikki móguleiki at víkja frá fráboðanarfreistini, men verður dagpeningur tá veittur frá fráboðanardegnum.

Veitingargrundarlag:

Dagpeningur verður veittur í mun til inntøku seinastu fimm vikurnar undan fráveru. Arbeiðsgevarin eigur at greiða frá, um arbeiðsumstøðurnar í hesum tíðarskeiði eru ávirkaðar av serligum viðurskiftum. Um serlig viðurskifti eru, kann annað umboðandi grundarlag gevast, saman við frágreiðing um hetta.

Aldursmark:

Rætt til dagpening hava persónar frá tí degi, teir eru vorðnir 16 ára gamlir.

Læknaváttan:

Váttan frá arbeiðsgevara verður javnsett við læknaváttan, og neyðugt er tí ikki við váttan frá lækna.

Umsóknin:

Allir teigar á umsóknini - og váttan arbeiðsgevarans - skulu fyllast út.

Umsóknin og inntøkuváttanin skal sendast ella latast inn til Almannaverkið.

Barnsins 1. og 2. sjúkradagur

Umsóknarblað til foreldur, sum eru heima hjá sjúkum barni á 1. og 2. Sjúkradegi

Upplýsingar umsøkjans

Navn:		P – tal:	
Bústaður:		Telefon:	
Býur:		Postnr.:	
Teldupostur:			
Starvsheiti:			

Konta til sjúkradagpening

Skrs.nr.:		Kontonummar:		Peningastovnur:	
-----------	--	--------------	--	-----------------	--

Konta til bundna eftirlønaruppsparing

Skrs.nr.:		Kontunummar:		Peningastovnur/ tryggingarfelag:	
-----------	--	--------------	--	-------------------------------------	--

Ert tú fyrtilðarpensjónistur?				Ja:		Nei:	
Um ja, fært tú	Hægstu fyrtilðarpensjón		Miðal fyrtilðarpensjón		Lægstu fyrtilðarpensjón		

Søkt verður um dagpening fyri

Barnsins 1. sjúkradag:		Dagfesting:	
Barnsins 2. sjúkradag:		Dagfesting:	

Upplýsingar barnsins

Navn á barni:		P – tal:	
---------------	--	----------	--

Váttan

Eg vátti, at eg ikki havi rætt til fulla ella partvísa løn undir fráveruni á barnsins 1. og 2. sjúkradegi. Somuleiðis vátti eg, at eg havi fastan bústað og eri undir fullari skattskyldu í Føroyum.	
Dagfesting:	Undirskrift:

Inntøkuváttan arbeiðsgevarans

til foreldur, sum søkja um sjúkradagpening í sambandi við at tey eru heima hjá sjúkum barni á 1. og 2. Sjúkradegi

Umsøkjari

Navn umsøkjans:		P - tal:	
-----------------	--	----------	--

Váttan arbeiðsgevarans

Umsøkjari hevur seinastu fimm vikurnar <u>undan fráveruni</u> arbeitt hjá mær:			
Frá dagfesting:		til og við dagfesting:	
Tímar tilsamans:		sum (starvsheiti):	
og hevur inntøka umsøkjans verið tilsamans kr.:		uttan frítíðarløn.	

Um annað umboðandi grundarlag, krevst frágreiðing. (skriva undir viðmerkingum)			
Frá dagfesting:		til og við dagfesting:	
og hevur inntøka umsøkjans verið tilsamans kr.:		uttan frítíðarløn.	

Skal útfyllast

Nær byrjaði umsøkjari í starvi hjá tygum?	Dagfesting:			
Skuldi arbeiðið halda áfram, um viðkomandi ikki var burturstaddur vegna sjúkt barn?	Ja:		Nei:	
Fær umsøkjari partvísa løn undir sjúku?	Ja:		Nei:	
Um ja, hvussu nógv um vikuna/mánaðin?	Kr.			
Nær er 1. fráverudagur?	Dagfesting:			

Viðmerkingar:

--

Arbeiðsgevarin

Navn:		V- tal:	
Bústaður:		Telefon:	
Býur:		Postnr.:	
Teldupostur:			
Dagfesting:	Undirskrift og stempul:		